

**ПРИКАЗ**

от 06.03.2020 г.

№ ПРК 308

**«Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников ГУПАО «Фармация»»**

В целях установления общих принципов профессиональной и служебной этики работников ГУПАО «Фармация», руководствуясь федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и законом Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников ГУПАО «Фармация».
2. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГУПАО «Фармация» заместителя генерального директора Ясинского Павла Сергеевича.
3. Заведующему секретариатом Жеронкиной Е.С. в срок до 01.04.2020 г. ознакомить руководителей департаментов, отделов и служб предприятия с настоящим приказом под подпись.
4. Руководителям департаментов, отделов и служб предприятия в срок до 10.04.2020 г. ознакомить с настоящим приказом подчиненных работников под подпись. Листы ознакомления предоставить в отдел кадров.
5. Начальнику отдела кадров Синицкой И.Н. всех вновь принимаемых работников знакомить с настоящим приказом под подпись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Ясинского П.С.

КАМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА  
ЯСИНСКИЙ ПАВЕЛ СЕРГЕЕВИЧ

Генеральный директор \_\_\_\_\_ А.В. Солдатенков

Утвержден приказом ГУПАО «Фармация» от 06.03.2020г. № ПРК 308

**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
ГУПАО «ФАРМАЦИЯ»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Государственного унитарного предприятия Архангельской области «Фармация» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Архангельской области от 26.11.2008 N 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного унитарного предприятия Архангельской области «Фармация» (далее – ГУПАО «Фармация», предприятие) независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Работникам, принятым на работу в ГУПАО «Фармация», необходимо ознакомиться с положениями Кодекса для соблюдения его этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.
- 1.4. Каждый работник предприятия должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Предприятия поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников предприятия для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к предприятию, а также обеспечение единых норм поведения работников предприятия.
- 1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками предприятия их должностных обязанностей.
- 1.7. Знание и соблюдение работниками предприятия положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.
- 1.8. Задачами настоящего Кодекса являются:
  - 1.8.1. Профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов.
  - 1.8.2. Формирование эффективной системы противодействия коррупции на предприятии.
  - 1.8.3. Соблюдение норм деловой этики всеми работниками предприятия.
- 1.9. В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса на предприятии назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также для рассмотрения и принятия решения по спорным либо сложным ситуациям может быть создана Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.
- 1.10. Несоблюдение требований настоящего Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени предприятия в отношении нарушителей требований Кодекса мер административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**II. Основные понятия**

- 2.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:  
 Работник предприятия – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных статьей 16 Трудового кодекса Российской Федерации.  
 Работодатель – ГУПАО «Фармация»;  
 Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица.  
 Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) или деятельность работника в силу своих деловых, дружеских, семейных или иных связей и отношений, противоречат интересам предприятия или потенциально могут вступить в противоречие с ними и, тем самым, влияют или могут повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей.  
 Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или иных выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.  
 Взятка – принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы, деньги, услуги, иная имущественная выгода) за действие либо бездействие в интересах взяткодателя, которое это лицо не могло или не должно было совершить в силу своего служебного положения.  
 Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера в интересах дающего, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.  
 Подарок – вещь, полученная работником предприятия от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

**III. Основные принципы и правила служебного поведения работников ГУПАО «Фармация»**

- 3.1. Основные принципы служебного поведения работников ГУПАО «Фармация» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностей в сфере фармацевтической деятельности.
- 3.2. Работники предприятия, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы предприятия;
  - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника на предприятии;
  - в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками предприятия должностных обязанностей;
  - д) соблюдать принципы корректности, внимательности и уважительного отношения между работниками, а также с потребителями, деловыми партнерами и традициями граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
  - ж) соблюдать конфиденциальность информации о работниках предприятия, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
  - з) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником предприятия должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету предприятия;
  - и) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
  - к) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности предприятия, руководителя предприятия, если это не входит в должностные обязанности работника;
  - л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность предприятия, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
  - м) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;
  - н) постоянно стремиться к его ответственности как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
- 3.3. Работники предприятия обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Архангельской области и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
- 3.4. Работники предприятия в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 3.5. Работники предприятия обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Работники предприятия при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  
 При назначении на него должностной ответственности работник обязан заявить о наличии или возможности конфликта интересов и не допускать заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
- 3.7. Работники предприятия обязаны уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.8. Работники предприятия запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками предприятия в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью предприятия и передаются работником по акту в ГУПАО «Фармация».
- 3.9. Работник предприятия может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГУПАО «Фармация» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
 Работник предприятия обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- 3.10. Работникам Предприятия, наделенным организационно-распорядительными

полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

- 3.11. Работник предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию на предприятии благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 3.12. Работники предприятия, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:
  - а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
  - б) принимать меры по предупреждению коррупции.
- 3.13. Работники предприятия, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам предприятия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они зная об этом не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

**IV. Этические правила служебного поведения работника предприятия**

- 4.1. В служебном поведении работникам ГУПАО «Фармация» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 4.2. В служебном поведении работника предприятия недопустимы:
  - а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - б) проявления пренебрежительного тона, грубости, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
- 4.2. Работники предприятия призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- 4.3. Работникам предприятия рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
- 4.4. Внешний вид работника предприятия при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к предприятию, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**V. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

- 5.1. Нарушение работником предприятия положений Кодекса подлежит рассмотрению в ГУПАО «Фармация» и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику предприятия административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.
- 5.2. Соблюдение работниками предприятия положений Кодекса учитывается при переводе на вышестоящие должности, даче характеристик, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Исполнитель  
 Заместитель директора \_\_\_\_\_ Ю.В. Зелянина  
 департамента ПР ОЗ

Согласовано:  
 Заместитель  
 генерального директора \_\_\_\_\_ П.С. Ясинский

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_ О.О. Прус

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ И.Н. Синицкая